

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức cán bộ

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014, ngày 12 tháng 6 năm 2018, ngày 13 tháng 11 năm 2020, ngày 11 tháng 01 năm 2022, ngày 18 tháng 01 năm 2024 và ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 62/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1899/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị thuộc Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội, có chức năng tham mưu, giúp Trưởng Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội (sau đây gọi là Thủ trưởng) thực hiện quản lý về tổ chức bộ máy; quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người lao động của Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; tham mưu về công tác thi đua khen thưởng của Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Tổ chức cán bộ Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội (sau đây gọi là Phòng) có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Thủ trưởng kế hoạch công tác dài hạn, năm (05) năm và hàng năm của Phòng; tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm (05) năm, hàng năm về thi hành án dân sự, quản lý thi hành án hành chính.

2. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự án, dự thảo văn bản, đề án về tổ chức bộ máy, biên chế, công chức của cơ quan Thi hành án dân sự thành phố Hà



Nội đề trình Thủ trưởng ban hành hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành; phối hợp với Văn phòng thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản, đề án khác do Thủ trưởng giao;

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

4. Về tổ chức bộ máy.

a) Tham mưu, đề xuất Thủ trưởng các biện pháp, giải pháp kiện toàn tổ chức cán bộ của Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội;

b) Xây dựng và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực;

c) Giúp Thủ trưởng quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

5. Về vị trí việc làm và biên chế

a) Hướng dẫn xây dựng, thẩm định Đề án vị trí việc làm và trình Thủ trưởng xem xét báo cáo Cục Quản lý Thi hành án dân sự (sau đây gọi là Cục); quản lý vị trí việc làm đối với các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp, Cục;

b) Tổng hợp, xây dựng kế hoạch biên chế công chức của các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực để trình Trưởng Thi hành án trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

c) Trình Thủ trưởng quyết định giao biên chế công chức hàng năm đối với các Phòng thuộc Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội;

6. Về công tác cán bộ

a) Kiểm tra việc bố trí cán bộ và thực hiện tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ các ngạch công chức trong các Phòng thuộc Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội;

b) Giúp Thủ trưởng tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, nâng ngạch, chuyển ngạch công chức; nâng lương; quy hoạch cán bộ; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức; nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ không hưởng lương; tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; đánh giá cán bộ; kê khai tài sản, thu nhập; quản lý hồ sơ công chức; kỷ luật; thực hiện các chế độ chính sách khác đối với công chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các Phòng Chuyên

môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý Thi hành án dân sự;

c) Đề xuất tham mưu giúp Thủ trưởng việc chọn, cử cán bộ, công chức đi học tập, công tác ở trong nước, nước ngoài theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Tham mưu giúp Thủ trưởng Quyết định việc cho phép công chức của cơ quan Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội đi nước ngoài về việc riêng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

d) Chủ trì kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với các đơn vị về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng và theo chỉ đạo của Thủ trưởng.

7. Về đào tạo, bồi dưỡng

a) Tham gia nghiên cứu khoa học; chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu về đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và theo sự phân công của Thủ trưởng;

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức theo quy định của pháp luật, phân cấp của Bộ Tư pháp, Cục, của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực trong việc thực hiện đào tạo và bồi dưỡng cán bộ theo quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt.

8. Phối hợp với Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

9. Thực hiện phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

10. Tổ chức thực hiện và tham mưu, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực thực hiện kết luận, kháng nghị, kiến nghị, thanh tra, giám sát... trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng; Thông báo kết quả thực hiện về Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo để theo dõi chung;

11. Thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

12. Hướng dẫn, chỉ đạo, thực hiện, kiểm tra, đôn đốc trong việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp, Cục, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

13. Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ và các quy định về bí mật nhà nước trong công tác tổ chức, cán bộ theo quy định của pháp luật và của Bộ Tư pháp, Cục.

14. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Phòng theo Quy chế làm việc, quy định của Bộ Tư pháp, Cục, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và quy định của pháp luật.

15. Tham mưu trình Thủ trưởng về quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

16. Quản lý đội ngũ công chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp, Cục, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội. Tham mưu giúp Thủ trưởng công tác thi đua, khen thưởng của Thị hành hành án dân sự Thành phố.

17. Quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu về tổ chức bộ máy, biên chế; phối hợp với Văn phòng trong việc xây dựng, quản lý, sử dụng và ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thông tin trong công tác tổ chức, cán bộ thuộc phạm vi quản lý.

18. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong lĩnh vực tổ chức cán bộ.

19. Thực hiện nhiệm vụ thường trực Ban vì sự tiến bộ phụ nữ Thị hành án dân sự thành phố Hà Nội.

20. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước; Quy chế chi tiêu nội bộ và các Quy chế khác của cơ quan; các quy định của Bộ Tư pháp, Cục và theo quy định của pháp luật.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ:

Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ gồm có Trưởng phòng và Phó trưởng phòng (số lượng Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật).

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

Cơ cấu tổ chức của phòng Tổ chức cán bộ thực hiện theo Đề án Vị trí việc làm của Thị hành án dân sự thành phố Hà Nội.

2. Biên chế của Phòng Tổ chức cán bộ thuộc biên chế hành chính của cơ quan Thi hành án dân sự, do Thủ trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng Tổ chức cán bộ với Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng, các Phòng thuộc Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của cơ quan và theo các quy định cụ thể sau:

1. Phòng Tổ chức cán bộ chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Thủ trưởng hoặc Phó Thủ trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng Tổ chức cán bộ là đầu mối giúp Lãnh đạo Thi hành án dân sự Thành phố thực hiện quan hệ với các Phòng thuộc Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội và các cơ quan, tổ chức hữu quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng chuyên môn khác thì Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các Phòng chuyên môn trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng thì Phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng chuyên môn thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Thủ trưởng hoặc Phó Thủ trưởng phụ trách.

4. Về quan hệ công tác giữa Phòng và các đơn vị có liên quan:

a) Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán trong việc bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, cơ quan Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội theo quy định.

b) Phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc thực hiện công tác kiểm tra về quản lý cán bộ, công chức các Phòng thuộc Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Cục trưởng.

c) Làm đầu mối giúp Thủ trưởng phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ của Cục trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về tổ chức, cán bộ, công chức của Thi hành án dân sự, các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị hữu quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ của Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội.

d) Làm đầu mối phối hợp với Học viện Tư pháp và các cơ sở đào tạo khác thuộc Bộ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thuộc Thi hành án thành phố Hà Nội.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 239/QĐ - CTHADS ngày 02 tháng 8 năm 2024 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng tổ chức cán bộ.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng Phòng Thi hành án dân sự khu vực Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (để b/c);
- Như điều 6 (để th/h);
- Các đ/c Phó Trưởng THADS (để c/đ);
- Lưu VT.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Phạm Văn Dũng